



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG**

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
<http://www.polines.ac.id>, E-mail : sekretariat@polines.ac.id.

**KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI SEMARANG
NOMOR 0160/PL4.7.2/SK/2018
TENTANG
PEMBERHENTIAN DAN PENGANGKATAN TIM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI
DAN DOKUMENTASI (PPID) DI LINGKUNGAN POLITEKNIK NEGERI SEMARANG
TAHUN 2018/2019**

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

- Menimbang : a. bahwa sehubungan dengan berakhirnya masa jabatan para wakil direktur dan pergantian pejabat struktural di Politeknik Negeri Semarang, maka perlu meninjau kembali Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Politeknik Negeri Semarang Tahun 2018/2019;
- b. bahwa untuk keperluan tersebut pada huruf a, maka perlu ditetapkan Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di lingkungan Politeknik Negeri Semarang dengan Keputusan Direktur Politeknik Negeri Semarang.

- Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah R.I. Nomor 4 tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Mendikbud R.I. Nomor 71 tahun 2014 tentang Organisasi & Tata Kerja Politeknik Negeri Semarang;
5. Peraturan Menristekdikti R.I. Nomor 45 Tahun 2016 tentang Statuta Politeknik Negeri Semarang;
6. Peraturan Menristekdikti R.I. Nomor 75 Tahun 2016 tentang Layanan Informasi Publik di Lingkungan Kemristekdikti;
7. Keputusan Mendikbud R.I. Nomor 175/O/1997 tentang Pendirian Politeknik Negeri Semarang;
8. Keputusan Menristekdikti R.I. Nomor 409/M/KPT/KP/2017 tentang Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Semarang periode 2017 - 2021;
9. Keputusan Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Kemenristekdikti Nomor 1/A/KPT/I/2017 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi di Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi;

MEMUTUSKAN :

MENETAPKAN :

- KESATU** : Memberhentikan dengan hormat Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di lingkungan Politeknik Negeri Semarang yang namanya tercantum dalam lampiran 1 sebagai mana diangkat dengan Keputusan Direktur Politeknik Negeri Semarang Nomor 310C/PL4.7.2/SK/2017 tanggal 14 Agustus 2017 dengan ucapan terima kasih atas jasa dan pengabdianya;
- KEDUA** : Mengangkat Tim Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di lingkungan Politeknik Negeri Semarang yang namanya tercantum dalam lampiran 2 keputusan ini;
- KETIGA** : Struktur Organisasi Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PID) Polines sebagaimana tercantum dalam lampiran 3 keputusan ini;
- KEEMPAT** : Tugas dan kewenangan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) sebagaimana tercantum dalam Lampiran 4 keputusan ini;



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
<http://www.polines.ac.id>, E-mail : sekretariat@polines.ac.id.

- KELIMA** : Dalam melaksanakan tugasnya Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi bertanggungjawab dan berkewajiban melaporkan kegiatannya kepada Direktur Polines;
- KEENAM** : Biaya pelaksanaan Keputusan Direktur ini dibebankan pada anggaran Politeknik Negeri Semarang yang relevan;
- KETUJUH** : Keputusan ini berlaku sejak tanggal 9 Maret 2018 dengan ketentuan bahwa segala sesuatunya akan ditinjau dan diperbaiki kembali sebagaimana mestinya apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini.

Ditetapkan di Semarang
Pada tanggal 4 April 2018
Direktur,


SUPRIYADI
NIP195909061987031002

Tembusan Yth. :

1. Kepala Biro Hukum dan Organisasi Kemristekdikti di Jakarta
2. Para Wakil Direktur di Polines
3. Para Ketua Jurusan di Polines
4. Para Kepala Pusat/Unit di Polines
5. Para Kepala Bagian di Polines
6. Para Kepala Sub Bagian di Polines



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
<http://www.polines.ac.id>, E-mail : sekretariat@polines.ac.id.

Lampiran 1 Keputusan Direktur Politeknik Negeri Semarang
Nomor : 0160/PL4.7.2/SK/2018
Tanggal : 4 April 2018

**TIM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
DI LINGKUNGAN POLITEKNIK NEGERI SEMARANG
TAHUN 2018/2019**

YANG DIBERHENTIKAN

- A. Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi : Direktur Polines
Ir. Supriyadi, M.T.
- B. Tim Pertimbangan PID : 1. Wakil Direktur Bidang Akademik
Akhmad Jamaah, S.T., M.T
2. Wadir. Bidang Kemahasiswaan
Drs. Rustono, M.M.
3. Wadir. Bidang Kerjasama
Drs. Kunto Purbono, M.Sc.
- C. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) : Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan
Muhammad Noor Ardiansah, S.E., M.Si.Akt.
- D. PPID Pelaksana pada Jurusan/Bagian/Unit/Pusat
1. Ketua Jurusan Teknik Sipil : Supriyo, S.T., M.T.
 2. Ketua Jurusan Teknik Elektro : Dr. Amin Suharjono, S.T., M.T.
 3. Ketua Jurusan Teknik Mesin : Hartono, S.T., M.T.
 4. Ketua Jurusan Akuntansi : Siti Arbainah, S.E., M.M.
 5. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis : Drs. Budi Prasetya, M. Si.
 6. Kepala Bagian Umum dan Keuangan : Purnomo, S.H. M.Si
 7. Kepala Bagian Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan, Anggaran : Trinoto Widodo, S.E., M.M.
 8. Kepala UPT Perpustakaan : Tatik Sayekti, S.Hum
 9. Kepala UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi : Muhammad Anif, S.T., M.Eng.
 10. Kepala UPT Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana Prasarana: Bambang Sumiyarso, S.T., M.T
 11. Kepala UPT Bahasa : Drs. Toni Hartono, M.Pd.
 12. Kepala Pusat Pengembangan Pembelajaran (PPP) : Ir. Parsumo Rahardjo, M.Kom
 13. Kepala Pusat Penjaminan Mutu Pendidikan (PPMP) : Drs. Royswan Isgandhi, M.Pd.
 14. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) : Dr. Eng. Sidiq Syamsul Hidayat, S.T, M.T.
 15. Kepala Unit Hubungan Industri (UHI) : Ir. Wahjoedi, M.T.
 16. Kepala Unit Urusan Internasional : Dra. Lusía M. Silitonga, M.Pd.
- E. Pembantu PPID Pelaksana Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan, dan Kerjasama
1. Kepala Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan : 1. Suharno, S.H.
 2. Koordinator Urusan Akademik : 2. Ery Widowati, S.E., M.M.
 3. Koordinator Urusan Kemahasiswaan : 3. Subargiyati, S.E.
 4. Kepala Sub Bagian Perencanaan : Sri Yati, S.E., M.Si.
 5. Kepala Sub Bagian Kerjasama : Budi Riyanto, S.E., M.Si.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
<http://www.polines.ac.id>, E-mail : sekretariat@polines.ac.id.

- F. Pembantu PPD Pelaksana Bidang Umum dan Keuangan
1. Kepala Sub Bagian Usaha : Eko Setyawan, S.Kom
 2. Kepala Urusan Kerumahtanggaan dan Perlengkapan : Hery Purnomo, S.T.
 3. Kepala Urusan Tatalaksana, Tata Persuratan dan Hukum : Lusa Sri Retnaningsih, S.E.
 4. Kepala Sub Bagian Keuangan : Supanto, S.E., M.Si
 5. Kepala Sub Bagian Kepegawaian : Noor Kuntoono, S.H.
- G. Pembantu PPID Pelaksana pada Jurusan/Unit/Pusat
1. Sekretaris Jurusan Teknik Sipil : Dianita Ratna K, S.T., M.T.
 2. Sekretaris Jurusan Teknik Elektro : Syahid, S.T., M.Eng.
 3. Sekretaris Jurusan Teknik Mesin : Ir. Slamet Priyoatmojo, M.T.
 4. Sekretaris Jurusan Akuntansi : Manarotul Fatati, S.E., M.M.
 5. Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis : Suwardi, S.E., M.M.
 6. Sekretaris UPT Perpustakaan : Daryanto, S.E.
 7. Sekretaris UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi : Nugroho Joko Usito, S.Kom, M.Kom
 8. Sekretaris UPT Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana Prasarana : Sadik Budi Santoso, S.T.
 9. Sekretaris UPT Bahasa : Drs. Paniya, M.Pd.
 10. Sekretaris Pusat Pengembangan Pembelajaran (PPP) : Kurniani, S.E., M.M.
 11. Sekretaris Pusat Penjaminan Mutu Pendidikan (PPMP) : Drs. Paryono, S.ST., M.T.
 12. Sekretaris Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) : Dr. Jumi, S.Kom., M.Kom.
 13. Sekretaris Unit Hubungan Industri (UHI) : Saronno Widodo, S.T., M.Kom.

Direktur,

SUPRIYADI
NIP195909061959031002



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
<http://www.polines.ac.id>, E-mail : sekretariat@polines.ac.id.

Lampiran 2 Keputusan Direktur Politeknik Negeri Semarang
Nomor : 0160/PL4.7.2/SK/2018
Tanggal : 4 April 2018

**TIM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
DI LINGKUNGAN POLITEKNIK NEGERI SEMARANG
TAHUN 2018/2019**

YANG DIANGKAT

- A. Atasan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi : Direktur Polines
Ir. Supriyadi, M.T.
- B. Tim Pertimbangan PID : 1. Wakil Direktur Bidang Akademik
Ir. Endro Wasito, M.Kom.
2. Wadir. Bidang Kemahasiswaan
Adhy Purnomo, S.T., M.T.
3. Wadir. Bidang Kerjasama
Drs. Budi Prasetya, M.Si.
- C. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) : Wakil Direktur Bidang Umum dan Keuangan
Saniman Widodo, S.E., M.M.
- D. PPID Pelaksana pada Jurusan/Bagian/Unit/Pusat
1. Ketua Jurusan Teknik Sipil : Dianita Ratna K, S.T., M.T.
 2. Ketua Jurusan Teknik Elektro : Dr. Amin Suharjono, S.T., M.T.
 3. Ketua Jurusan Teknik Mesin : Hartono, S.T., M.T.
 4. Ketua Jurusan Akuntansi : Siti Arbainah, S.E., M.M.
 5. Ketua Jurusan Administrasi Bisnis : Dody Setyadi, S.E., M. Si.
 6. Kepala Bagian Umum dan Keuangan : Purnomo, S.H. M.Si
 7. Kepala Bagian Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan, Anggaran : Trinoto Widodo, S.E., M.M.
 8. Kepala UPT Perpustakaan : Nurul Qurniati, S.Sos.
 9. Kepala UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi : Muhammad Anif, S.T., M.Eng.
 10. Kepala UPT Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana Prasarana: Bambang Sumiyarso, S.T., M.T
 11. Kepala UPT Bahasa : Drs. Toni Hartono, M.Pd.
 12. Kepala Pusat Pengembangan Pembelajaran (PPP) : Dr. Drs. Karnowahadi, M.M
 13. Kepala Pusat Penjaminan Mutu Pendidikan (PPMP) : Ir. M. Muqorrobin, M.Eng.
 14. Kepala Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) : Dr. Tedjo Mulyono, S.T, M.T.
 15. Kepala Unit Hubungan Industri (UHI) : Ir. Wahjoedi, M.T.
 16. Kepala Unit Urusan Internasional : Dr. Ir. M. Mukhlisin, M.T.
- E. Pembantu PPID Pelaksana Bidang Akademik, Kemahasiswaan, Perencanaan, dan Kerjasama
1. Kepala Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan : 1. Suharno, S.H.
 2. Koordinator Urusan Akademik : 2. Ery Widowati, S.E., M.M.
 3. Koordinator Urusan Kemahasiswaan : 3. Subargiyati, S.E.
 4. Kepala Sub Bagian Perencanaan : Sri Yati, S.E., M.Si.
 5. Kepala Sub Bagian Kerjasama : Budi Riyanto, S.E., M.Si.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
<http://www.polines.ac.id>, E-mail : sekretariat@polines.ac.id.

F. Pembantu PPD Pelaksana Bidang Umum dan Keuangan

- | | |
|---|-------------------------------|
| 1. Kepala Sub Bagian Usaha | : Eko Setyawan, S.Kom |
| 2. Kepala Urusan Kerumahtanggaan dan Perlengkapan | : Hery Purnomo, S.T. |
| 3. Kepala Urusan Tatalaksana, Tata Persuratan dan Hukum | : Lusa Sri Retnaningsih, S.E. |
| 4. Kepala Sub Bagian Keuangan | : Supanto, S.E., M.Si |
| 5. Kepala Sub Bagian Kepegawaian | : Noor Kuntono, S.H. |

G. Pembantu PPID Pelaksana pada Jurusan/Unit/Pusat

- | | |
|--|------------------------------------|
| 1. Sekretaris Jurusan Teknik Sipil | : Dianita Ratna K., S.T., M.T. |
| 2. Sekretaris Jurusan Teknik Elektro | : Syahid, S.T., M.Eng. |
| 3. Sekretaris Jurusan Teknik Mesin | : Ir. Slamet Priyoatmojo, M.T. |
| 4. Sekretaris Jurusan Akuntansi | : Manarotul Fatati, S.E., M.M. |
| 5. Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis | : Suwardi, S.E., M.M. |
| 6. Sekretaris UPT Perpustakaan | : Daryanto, S.E. |
| 7. Sekretaris UPT Teknologi Informasi dan Komunikasi | : Nugroho Joko Usito, S.Kom, M.Kom |
| 8. Sekretaris UPT Pemeliharaan dan Perbaikan Sarana Prasarana | : Sadik Budi Santoso, S.T. |
| 9. Sekretaris UPT Bahasa | : Drs. Paniya, M.Pd. |
| 10. Sekretaris Pusat Pengembangan Pembelajaran (PPP) | : Kurniani, S.E., M.M. |
| 11. Sekretaris Pusat Penjaminan Mutu Pendidikan (PPMP) | : Drs. Paryono, S.ST., M.T. |
| 12. Sekretaris Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (P3M) | : Dr. Jumi, S.Kom., M.Kom. |
| 13. Sekretaris Unit Hubungan Industri (UHI) | : Sarono Widodo, S.T., M.Kom. |

Direktur,

/ SUPRIYADI
NIP195909061959031002

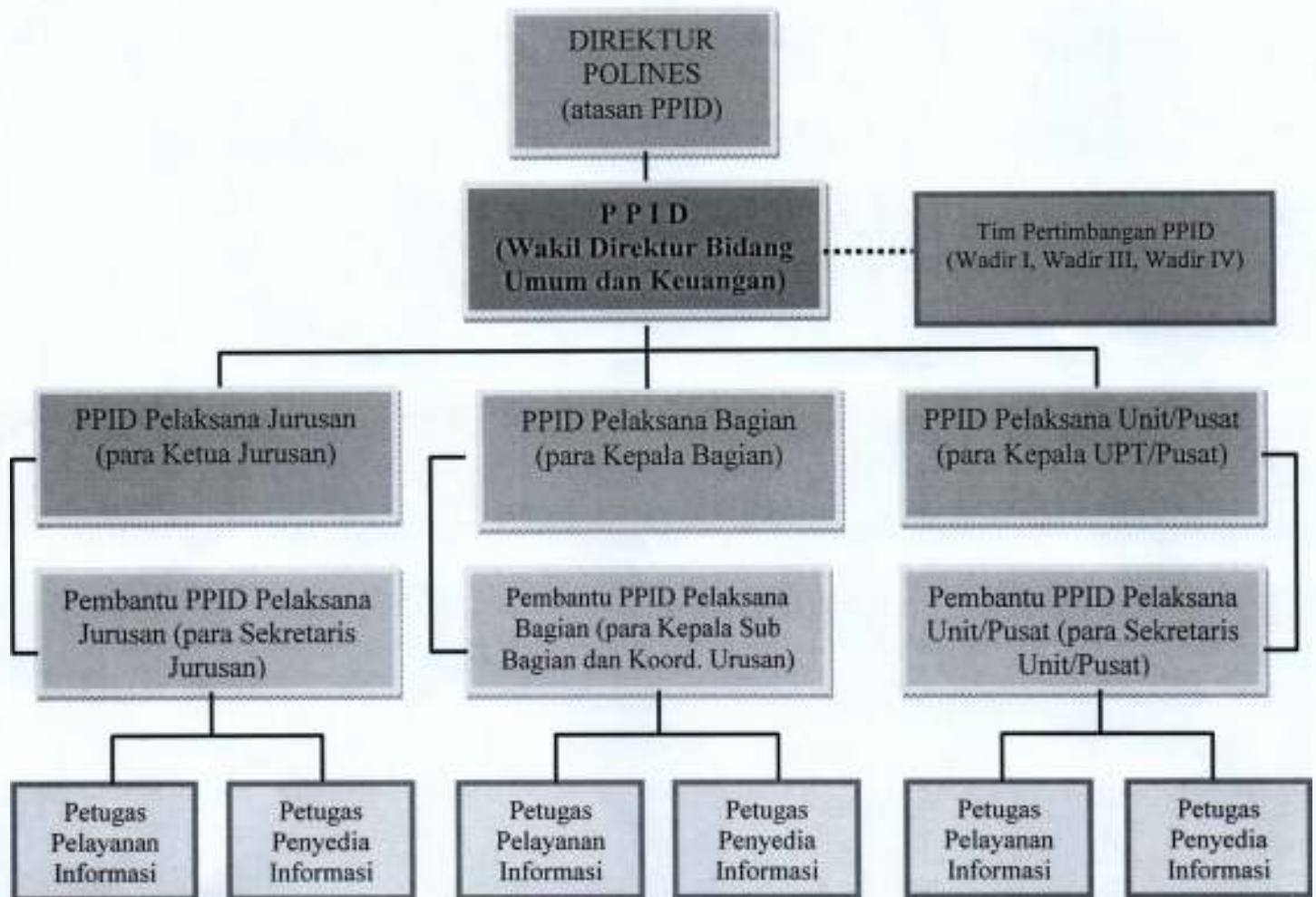


KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
<http://www.polines.ac.id>, E-mail : sekretariat@polines.ac.id

Lampiran 3 Keputusan Direktur Politeknik Negeri Semarang
Nomor : 0160/PL4.7.2/SK/2018
Tanggal : 4 April 2018

STRUKTUR ORGANISASI
TIM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
DI LINGKUNGAN POLITEKNIK NEGERI SEMARANG



Direktur,

SUPRIYADI
NIP195909061959031002

Keterangan :

- Wadir I : Wakil Direktur Bidang Akademik
- Wadir III : Wakil Direktur Bidang Kemahasiswaan
- Wadir IV : Wakil Direktur Bidang Kerjasama



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
<http://www.polines.ac.id>, E-mail : sekretariat@polines.ac.id.

Lampiran 4 Keputusan Direktur Politeknik Negeri Semarang
Nomor : 0160/PL4.7.2/SK/2018
Tanggal : 4 April 2018

TUGAS POKOK
TIM PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)
DI LINGKUNGAN POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

- I. Atasan PPID Polines memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut :
 1. Bertanggung jawab atas pelaksanaan layanan Informasi Publik yang dilakukan oleh PPID Polines dan PPID Pelaksana;
 2. Mengkoordinasikan layanan Informasi Publik di PPID Polines dan PPID Pelaksana;
 3. Mengetahui dan memberikan persetujuan atas setiap informasi yang diberikan oleh PPID Polines;
 4. Mengetahui dan memberikan persetujuan atas informasi publik yang dikecualikan;
 5. Memberikan tanggapan atas keberatan permohonan informasi yang diminta oleh pemohon;
 6. Menyampaikan laporan pelaksanaan pelayanan informasi kepada Menteri.

- II. Tim Pertimbangan PPID memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut :
 1. Memantau pelaksanaan pelayanan informasi publik di bidangnya;
 2. Memberi masukan untuk untuk pengoptimalan pelaksanaan pelayanan informasi publik;
 3. Memberikan masukan untuk penyelesaian sengketa layanan informasi publik;
 4. Turut berpartisipasi aktif dalam mengkoordinasi, mengharmonisasi, dan mengevaluasi pelaksanaan pelayanan informasi publik sesuai bidang tugas pokok fungsi masing-masing dalam institusi.

- III. PPID Polines memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut :
 1. Melakukan koordinasi dan harmonisasi pelaksanaan pelayanan informasi publik;
 2. Menetapkan standard pelaksanaan uji konsekuensi informasi yang dikecualikan;
 3. mengumpulkan, menyediakan, menyimpan, mendokumentasikan, dan mengamankan informasi;
 4. memberikan layanan informasi publik yang cepat, tepat, dan sederhana yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 5. menetapkan prosedur operasional penyebarluasan Informasi Publik;
 6. menetapkan informasi yang dikecualikan berdasarkan uji konsekuensi;
 7. menetapkan klasifikasi informasi publik dan/atau mengubahnya;
 8. menetapkan informasi publik yang dikecualikan yang telah habis jangka waktu pengecualiannya sebagai informasi publik yang dapat diakses;
 9. menetapkan pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan yang diambil untuk memenuhi hak setiap orang atas Informasi Publik;
 10. melakukan koordinasi dengan PPID Pelaksana;
 11. melaksanakan pembinaan terhadap PPID Pelaksana;
 12. melakukan evaluasi terhadap PPID Pelaksana;
 13. menyampaikan laporan layanan tahunan kepada Komisi Informasi dan salinan laporan tahunan kepada Direktur.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

Jalan Prof. H. Soedarto, S.H. Tembalang, Semarang 50275, PO BOX 6199/SMS
Telephone (024) 7473417, 7499585, 7499586, Facsimile (024) 7472396
<http://www.polines.ac.id>, E-mail : sekretariat@polines.ac.id.

- IV. PPID Pelaksana memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut :
1. mengumpulkan, menyediakan, menyimpan, mendokumentasikan, dan mengamankan informasi;
 2. memberikan layanan informasi publik yang cepat, tepat, dan sederhana yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 3. menetapkan prosedur operasional penyebarluasan Informasi Publik;
 4. menetapkan klasifikasi Informasi Publik dan/atau mengubahnya;
 5. menetapkan pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan yang diambil dalam memenuhi hak setiap orang atas Informasi Publik; dan
 6. menyampaikan laporan pelaksanaan layanan kepada PPID Polines.
- V. Pembantu PPID Pelaksana memiliki tugas dan wewenang sebagai berikut :
1. membantu mengumpulkan, menyediakan, menyimpan, mendokumentasikan, dan mengamankan informasi;
 2. membantu menyusun prosedur operasional penyebarluasan informasi publik;
 3. menyiapkan pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan yang diambil dalam memenuhi hak setiap orang atau informasi publik;
 4. menyiapkan pertimbangan tertulis atas setiap kebijakan yang diambil dalam memenuhi hak setiap orang atas informasi publik;
 5. menyiapkan data untuk bahan laporan pelaksanaan layanan kepada PPID Polines.

Direktur,

↓ SUPRIYADI
NIP195909061959031002