

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI POLITEKNIK NEGERI SEMARANG

NOMOR SOP

: B.6.19.1

TGL.

PEMBUATAN

: 01 Oktober 2023

TGL. REVISI

: 05 Oktober 2023

TGL. EFEKTIF

: 10 Oktober 2023

DISAHKAN

OLEH

Direktur

Politeknik Negeri Selmarang

Prof. Dr. Totok Plasetyo, R. Eng., M.T., IPU.

| | NAMA SOP : UJI KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK | | | |
|---|---|--|--|--|
| DASAR HUKUM | KUALIFIKASI PELAKSANA | | | |
| 1. Undang-Undang No.14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik; | Mampu dan Memenuhi UU Keterbukaan Informasi | | | |
| 2 Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik; | 2. Mampu mengoperasionalkan komputer | | | |
| PP No. 61 Tahun 2010 tentang pelaksanaan Undang-Undang Nomor Tahun 2008 tentang keterbukaan informasi publik; | 3. Dapat bekerjasama dalam tim | | | |
| Peraturan Menteri Komunikasi dan Informatika Nomor 8 Tahun 2019 Tentang Penyelenggaraan Urusan | | | | |
| 4 Pemerintah Konkren Bidang Komunikasi dan Informatika (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor | | | | |
| 1026) | | | | |
| KETERKAITAN | PERALATAN/PERLENGKAPAN | | | |
| 1 SOP PENYUSUNAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK | 1. Lembar Kerja dan Rencana Kerja | | | |
| 2 SOP PENGUMUMAN INFORMASI PUBLIK | 2. Komputer/Printer/Scanner/ Jaringan Internet | | | |
| PERINGATAN | PENCATATAN DAN PENDATAAN | | | |
| | 1. Direktur : Lembar Disposisi/Arahan; Tanda Tangan | | | |
| Amabila COD ini tidak dijalankan makaliji Kanadu anai Informasi Dublikakan mangalamikan dala | 2. Wakil Direktur : Lembar Disposisi; Paraf | | | |
| Apabila SOP ini tidak dijalankan makaUji Konsekuensi Informasi Publikakanmengalamikendala | 3. Kasubbag Terkait: Lembar Disposisi; Paraf | | | |
| | 4. Disimpan sebagai data elektronik dan manual | | | |

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR UJI KONSEKUENSI INFORMASI PUBLIK

| Na | Kegiatan | Pelaksana | | | Mutu Baku | | | Note | |
|-----|--|----------------|------------------|------------------|-------------|--|----------|--|-----------------------|
| No. | | PPID PELAKSANA | PPID | TIM PERTIMBANGAN | ATASAN PPID | Kelengkapan | Waktu | Output | Note |
| 1 | Mengumpulkan informasi dan dokumentasi publik yang dikuasai oleh PPID Pembantu | | mulai | | | Daftar Informasi Publik | Tentatif | Daftar Informasi Publik | |
| 2 | Melakukan kajian atas informasi / dokumen yang tidak termasuk dalam DIP dengan melibatkan Tim Pertimbangan Pelayanan Informasi | | | | | UU KIP 14 Tahun 2008 dan PERKI 1 Tahun 2010 | Tentatif | Draf Kajian Informasi yang tidak termasuk dalam DIP | |
| 3 | Mengklsifikasikan informasi yang dikecualikan berdasarkan jangka waktu penyesuaian informasi dan mengubah informasi yang dikecualikan jika telah habis jangka waktu pengecualiannya | | Tidak Rahasia | Rahasia | | Lembar Pertimbangan Uji Konsekuensi | Tentatif | Draf Daftar Informasi yang dikecualikan : Draf Informasi Publik | |
| 4 | PPID Utama bersama Tim Pertimbangan membuat draf Daftar Informasi yang Dikecualikan yang diajukan kepada Atasan PPID | | | | | Lembar Pertimbangan Uji Konsekuensi | Tentatif | | |
| 5 | PPID Utama Mengajukan draf Daftar Informasi yang Dikecualikan | | | | Selesai | Draf Informasi yang Dikecualikan | Tentatif | | semua dokumen siap |